

南充文化旅游职业学院公务用车审批单

申请单位（公章）：

填报时间： 年 月 日

用车人及同行人员姓名	
出行时间	年 月 日至 年 月 日（共计 天）
用车事由	起始地：目的地： 主要工作内容：
所需车型	需明确填写需求车型为：五座小轿车（或七座商务车、中巴车、大巴车）及座位数等。
学院公车情况	☐ 学院公车在岗，车牌号：_____ ☐ 需外租公务车辆。
办公室负责人审批	

经办人签字：

南充文化旅游职业学院公务用车审批单

申请单位（公章）：

填报时间： 年 月 日

用车人及同行人员姓名	
出行时间	年 月 日至 年 月 日（共计 天）
用车事由	起始地：目的地： 主要工作内容：
所需车型	需明确填写需求车型为：五座小轿车（或七座商务车、中巴车、大巴车）及座位数等。
学院公车情况	☐ 学院公车在岗，车牌号：_____ ☐ 需外租公务车辆。
办公室负责人审批	

经办人签字：