南充文化旅游职业学院公务用车审批单

申请单位（公章）：　　填报时间：　　年　　月　　日

用车人及同行人姓名	
出行时间	年　　月　　日至　　年　　月　　日（共计　　天）
用车事由	起始地：　　目的地：　　□ 单向　□ 往返 主要工作内容：
所需车型	需明确填写需求车型为：五座小轿车（或七座商务车、中巴车、大巴车）及座位数等。
学院公车情况	□学院公车在岗，车牌号：_____ □需外租公务车辆。（□党办负责报销费用。□相关单位自行报销。）
办公室负责人审批	

经办人签字：

南充文化旅游职业学院公务用车审批单

申请单位（公章）：　　填报时间：　　年　　月　　日

用车人及同行人姓名	
出行时间	年　　月　　日至　　年　　月　　日（共计　　天）
用车事由	起始地：　　目的地：　　□ 单向　□ 往返 主要工作内容：
所需车型	需明确填写需求车型为：五座小轿车（或七座商务车、中巴车、大巴车）及座位数等。
学院公车情况	□学院公车在岗，车牌号：_____ □需外租公务车辆。（□党办负责报销费用。□相关单位自行报销。）
办公室负责人审批	

经办人签字：